

履歴書(一般事務・社会人経験者枠)

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		※男・女 印	写真貼布 (写真の裏面に氏名を記載してください)
年 月 日 (満 才)	本籍 ※ 都 道 府 県		
ふりがな 現住所 □□□□-□□□□		固定電話 市外局番 ()	
ふりがな 本 籍 □□□□-□□□□ (現住所と本籍が異なる場合に記入)		携帯電話	
メールアドレス			

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の青又は黒で記入。
 2. 数字はアラビア数字で文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは○でかこむ。
 4. *印のところは採用者側の欄なので、志願者は記入しなくてよい。

自己紹介書

令和 年 月 日現在

得意な学科		スポーツ 趣味	
特 技		性 格	
所属クラブ等		健康状態	

志望の 動機	

通勤時間	時間 分	※利用交通機関 JR・バス・自家用車・徒歩
------	------	-----------------------

取得年	月	免 許 ・ 資 格

本人希望欄	給 料		勤務時間	
	その他			

家 族	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	年 令	※扶養義務	※採用者側の記入欄
				M T S H . .		有 無
			M T S H . .		有 無	
			M T S H . .		有 無	
			M T S H . .		有 無	
			M T S H . .		有 無	

*採用者側の記入欄

受理日 年 月 日 No. _____